

ПАМЯТКА

для граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей
(глав муниципальных образований и депутатов представительных органов)

КАК ПРЕДСТАВИТЬ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения)

представляют:

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей:

- **главы** муниципального образования;
- **депутата** представительного органа муниципального образования

Сведения представляются
Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Уполномоченным на прием сведений является
**Департамент государственной гражданской службы и кадровой
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**
(г.Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская, д.31, телефоны для справок:
8(3467) 323-147, 323-149)

В ОТНОШЕНИИ КОГО ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ?

- в отношении **СЕБЯ**;
 -
 - в отношении **СУПРУГИ (СУПРУГА)**;
 -
 - в отношении каждого **НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**
(если Вы являетесь опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка,
то сведения в отношении данного ребенка подлежат представлению)
-

В КАКИЕ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ?

В день принятия решения об избрании на должность!

Внимание!

В случае обнаружения ошибок или неточностей Вы вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня принятия решения об избрании на должность

В КАКОЙ ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ ?

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 и является унифицированной для всех лиц, обязанных представлять сведения.

Заполнять справку необходимо на персональном компьютере или иных печатных устройствах с последующим заверением **личной подписью** на титульной стороне **каждого** листа.

Можно заполнить справку с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», которое доступно для скачивания на сайте Президента Российской Федерации по адресу:
<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

При заполнении в ПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки.

За какой период представляются сведения?

ДОХОДЫ

- ▶ сведения о доходах - за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности

ИМУЩЕСТВО

- ▶ сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату)

ВНИМАНИЕ!

Прежде чем начать заполнять форму справки
Вам необходимо ознакомиться
с подробными Методическими рекомендациями Минтруда России
по вопросам представления сведений и заполнения соответствующей
формы справки, которые размещены на официальном сайте
Департамента государственной гражданской службы и кадровой
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(<https://depgs.admhmao.ru/>)
в разделе «Актуально: Как представить сведения о доходах..» -
«Информация для депутатов, глав..»

или на официальном сайте Минтруда России:

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СПРАВКИ

- ▶ Паспорт
- ▶ Свидетельство о рождении ребенка
- ▶ СНИЛС (для заполнения формы с использованием ПО «Справки БК»)

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗДЕЛА 1 «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

- ▶ Справка 2-НДФЛ (необходимо получить в бухгалтерии всех организаций, где выполнялась работа за отчетный год);
- ▶ Справки из банков и иных кредитных организациях о доходах от вкладов;
- ▶ Справки о доходах от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях;
- ▶ Справка с Пенсионного фонда РФ о начислении пенсии
- ▶ Иные документы (гражданско-правовые договоры, налоговые декларации ИП, справки из учебных заведений о стипендии, справки из Фонда социального страхования о выплатах по больничному листу более 3 дней и за отчетный год и т.д.)

Внимание!

На официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в «Личном кабинете налогоплательщика» Вы имеете возможность получить информацию о начисленном Вам в отчетном году доходе. Для этого Вам необходимо лично обратиться в ведомство и получить логин и первичный пароль для входа в личный кабинет.

РАЗДЕЛ 2 «СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ»

- ▶ Гражданами, **претендующими** на замещение муниципальных должностей, данный раздел Справки **НЕ** заполняется

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗДЕЛА 3 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»

- ▶ Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРП
- ▶ Договоры купли-продажи, участия в долевом строительстве, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда или администрации
- ▶ Паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства

ВНИМАНИЕ!

В случае отсутствия документов рекомендуется обратиться в Управление Росреестра по ХМАО-Югре (недвижимое имущество), Управление ГИБДД по ХМАО-Югре или его территориальные подразделения (транспортные средства).

Сведения о наличии имущества также можно уточнить в «Личном кабинете налогоплательщика».

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Справки из банка (банков) с информацией обо всех открытых счетах:
счета зарплатных карт (в том числе с предыдущих мест работы);
счета, открытые для начисления пенсии;
сберегательные книжки, вклады;
счета, на которых отсутствуют денежные средства или имеется отрицательный
остаток; счета, открытые для погашения кредита;
ссудные и металлические счета

Внимание!

Банковские счета закрываются только по заявлению владельца счета.

Если действие банковской карты закончилось или Вы полностью погасили кредитную задолженность, то счет автоматически не закрывается.

Для решения вопроса по закрытию счета Вам необходимо обратиться в банк.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»

Сведения о ценных бумагах можно получить:

- на официальном сайте общества или в информационных письмах, которые рассылаются акционерам;
- путем личного обращения или письменных запросов в акционерное общество ;
- в регистрационных компаниях, ведущих реестры акционерных обществ

ВНИМАНИЕ!

Если Вы владеете ценными бумагами, акциями и т.п., получаете доход, то информация о полученном доходе должна быть отражена в разделе 1 «Сведения о доходах» в строке 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗДЕЛА 6 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

- ▶ Договор аренды;
- ▶ Договор социального найма;
- ▶ Документы пожизненного наследуемого владения;
- ▶ Кредитный договор;
- ▶ Договор финансовой аренды (лизинг), договор займа;
- ▶ Договор финансирования под уступку денежного требования;
- ▶ Договор поручительства;
- ▶ Договор участия в долевом строительстве

ВНИМАНИЕ!

В подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» необходимо указывать только те объекты, **которые в действительности находятся в Вашем пользовании или в пользовании членов Вашей семьи, но не принадлежащие на праве собственности.**

В подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» указывается только финансовые обязательства на сумму равную или превышающую **500 000** рублей.

Внимание!

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

Полномочия депутата, лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами: № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ.

**По вопросам, возникающим в ходе заполнения сведений,
Вы можете обратиться за консультацией**

в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений
Департамента государственной гражданской службы и кадровой
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

по телефонам: 8 (3467) 32-31-47, 32-31-49,

**либо отправить вопрос на адрес электронной почты:
depgs@admhmao.ru**

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ЗАПОЛНЕННЫЕ СПРАВКИ СОДЕРЖАТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ!

Сведения представляются

в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Одним из следующих способов:

лично

по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.Комсомольская, д.31 («Дом журналиста»), каб. 105,
с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч., с 14.00 ч. до 17.00 ч.

посредством почтовой связи по адресу:

628011, г.Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д.31

(для Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

ВНИМАНИЕ!

Сведения, направленные посредством почтовой связи, считаются представленными в установленный срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, установленного для представления сведений.

по акту передачи-приема через доверенное лицо, определенное в представительном органе
(данное решение принимается органом местного самоуправления муниципального образования самостоятельно)