



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 21.07.2026

№ 1796

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 26.10.2015 №3158

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.06.2026 №693-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Когалыме»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3158 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2, частями 7 - 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. в приложении к постановлению (далее – Положение):

1.2.1. в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2, частями 7 - 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2.2. в разделе 3 «Порядок комплектования ГПД» Положения:

1.2.2.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - договор). Примерная форма договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.»;

1.2.2.2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей). Члены семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции), зачисляются в ГПД в первоочередном порядке.»;

1.2.3. пункт 4.2 раздела 4 «Порядок определения размера родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД» Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. При определении размера родительской платы за организацию питания в ГПД детей из льготных категорий (детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции), получающих двухразовое питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, плата за питание (завтрак, обед) не взимается.»;

1.2.4. раздел 5 «Порядок предоставления льгот по родительской плате» Положения дополнить пунктами 5.2 – 5.7 следующего содержания:

«5.2. Для родителей (законных представителей) детей 1-4 классов из категории членов семей участников специальной военной операции, проживающих и зарегистрированных в городе Когалыме, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях города Когалыма, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от внесения платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД общеобразовательных организаций города Когалыма (далее – мера поддержки).

5.3. Финансирование расходов, связанных с оказанием меры поддержки, производится за счет средств бюджета города Когалыма.

5.4. Мера поддержки предоставляется в период действия ГПД в текущем учебном году после зачисления в ГПД на основании приказа руководителя общеобразовательной организации до момента отчисления из ГПД.

5.5. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) подает в общеобразовательную организацию города Когалыма, в которой обучается ребенок заявителя, заявление о зачислении ребенка в ГПД в первоочередном порядке и освобождения от внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода, по форме согласно Приложению 2 к Положению о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма.

5.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции;

документы, подтверждающие родство получателя меры поддержки с участником специальной военной операции;

документы о регистрации по месту жительства на территории города Когалыма.

5.7. Основаниями для принятия решения об отказе в первоочередном зачислении в ГПД и предоставлении меры поддержки являются:

отсутствие у заявителя права на получение меры поддержки (несоответствие категории лиц);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

участник специальной военной операции не является родителем (законным представителем) обучающегося, подлежащего зачислению в ГПД.»;

1.3. приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (Шарафутдинова И.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ № ФС 77 - 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Рябовол Л.И.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 21.07.2026 № 1796

Приложение 1
к Положению о предоставлении
услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Когалыма

Примерная форма договора между общеобразовательной организацией и
родителями (законными представителями) о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми ГПД

Договор № _____ об оказании услуги
по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Когалым

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»
(лицензия _____, регистрационный № _____ от _____ выдана
_____ на срок действия _____ с приложениями, свидетельство о
государственной аккредитации регистрационный № _____ от _____,
выдано _____ на срок _____) в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и
гражданин _____ (далее - «Заказчик»),
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся представителем _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

(место жительства, телефон)

(далее - «Обучающийся») с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услугу по присмотру и
уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:

1.2.1. организацию питания;

1.2.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение
требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная
уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и
т.п.);

1.2.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня и
отдыха (организация прогулок, физкультурно-оздоровительных и культурных

мероприятий; дневного сна для детей первого года обучения, подготовки к учебным занятиям).

1.3. Исполнитель предоставляет услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД за плату.

1.4. Заказчик оплачивает:

- услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД согласно тарифу на платные дополнительные образовательные услуги, утвержденному постановлением Администрации города Когалыма. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД установлен в п. 5.1. настоящего договора;

- питание Обучающегося в ГПД (обед и полдник). При получении двухразового бесплатного питания в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае отнесения Обучающегося к льготной категории, Заказчик оплачивает полдник. Размер оплаты за организацию питания Обучающегося в ГПД указан в 5.1. настоящего договора.

1.5. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с _____ до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего договора.

2.1.4. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося, учитывать его индивидуальные особенности.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в группе продленного дня в период его болезни, лечения, карантина, приостановления образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в ГПД при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и (или) ремонта в здании, в других случаях).

2.2.4. Обрабатывать персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату, определенную в п. 5.1 договора, за организацию питания Обучающегося в ГПД и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными нормативными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося.

3.1.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора, о поведении, развитии Обучающегося в ГПД, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся в ГПД.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с Обучающимся (в том числе индивидуальных) в ГПД, заранее поставив в известность руководителя Исполнителя, воспитателя ГПД.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги:

- по организации питания Обучающегося в ГПД, указанные в пункте 1.2.1 настоящего договора, в установленном порядке, в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося и организацией, осуществляющей питание в общеобразовательной организации;

- по организации просмотра и ухода за детьми в ГПД, указанные в пунктах 1.2.2-1.2.3 настоящего договора, в установленном порядке, в соответствии с тарифом на оказание платной услуги в сумме _____ рублей в месяц в срок до _____ числа месяца оказания услуги.

5.2. Излишне уплаченная сумма за предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД, а также за организацию питания, сложившаяся в связи с пропусками Обучающимся занятий в ГПД (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), засчитывается в счет следующего месяца или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

5.3. В случае выбытия Обучающегося из ГПД излишне уплаченная сумма за предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД, за организацию питания в ГПД подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика и приказа руководителя общеобразовательной организации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон либо по решению суда.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо по решению суда.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком обязательства, установленного пунктом 3.1.1 настоящего договора.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до - _____ 20__ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Обучающегося, наличие которых в рамках оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов;
украшений;
ценных вещей;
игрушек, принесенных из дома.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Учреждение:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

Юридический адрес: _____

Телефон/факс: _____

Банковские реквизиты

учреждения:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

Директор _____ (ОО)

_____ (Ф.И.О.)

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

_____ **подпись**

в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Когалыма

Примерная форма

заявления о зачислении ребенка в ГПД в первоочередном порядке и
освобождения от внесения платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за осуществление присмотра и ухода

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

_____ серия _____ номер _____

_____ дата выдачи _____,

кем выдан

(документ, удостоверяющий личность)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

адрес эл.почты: _____

заявление.

Прошу зачислить в первоочередном порядке в группу продленного дня
моего _____ ребенка

(ФИО, дата рождения)

и освободить меня от внесения платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за осуществление присмотра и ухода.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | ☐ |
| 2. справка о подтверждении факта участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции | ☐ |
| 3. копия документа, подтверждающего родство получателя меры поддержки с участником специальной военной операции | ☐ |
| 4. документ о регистрации по месту жительства на территории города Когалыма | ☐ |
| 5. письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка | ☐ |
| 6. иные документы | ☐ |

Дата _____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)